

Số: 544/TB-XSH

Huế, ngày 15 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO
Tuyển dụng Chuyên viên Phòng Tổ chức - Hành chính

Căn cứ nhu cầu sử dụng lao động của Công ty TNHH một thành viên Xổ số kiến thiết Huế;

Căn cứ Kế hoạch số 529/KH-XSH ngày 15/.../2026 của Công ty về tuyển dụng Chuyên viên Phòng Tổ chức - Hành chính năm 2026;

Công ty TNHH một thành viên Xổ số kiến thiết Huế (sau đây viết tắt là Công ty) thông báo tuyển dụng như sau:

I. VỊ TRÍ, SỐ LƯỢNG TUYỂN DỤNG

- Vị trí tuyển dụng: Chuyên viên Phòng Tổ chức - Hành chính.
- Số lượng tuyển dụng: 01 người.
- Trình độ: Tốt nghiệp đại học loại xuất sắc.

II. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN

1. Đối tượng

Sinh viên tốt nghiệp đại học loại xuất sắc, có nguyện vọng làm việc ổn định, lâu dài tại Công ty.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện chung

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam; có lý lịch rõ ràng, trung thực.
- Có phẩm chất đạo đức tốt, ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm và thái độ làm việc nghiêm túc.
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ của vị trí tuyển dụng.
- Không thuộc trường hợp mất hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án hoặc trường hợp khác không đủ điều kiện tuyển dụng theo quy định.

3. Tiêu chuẩn của vị trí tuyển dụng

- Tốt nghiệp đại học loại xuất sắc.
- Có kiến thức nền tảng về kinh tế, quản lý, phân tích và tổng hợp thông tin; có khả năng nghiên cứu, tham mưu các nội dung liên quan đến công tác tổ chức - hành chính và hoạt động của doanh nghiệp.
- Có kỹ năng tổng hợp, phân tích, soạn thảo văn bản và trình bày vấn đề rõ ràng, logic; sử dụng tốt tin học văn phòng và các công cụ công nghệ phục vụ công việc.
- Có khả năng giao tiếp, phối hợp công tác; chủ động nghiên cứu, học hỏi và thích ứng với yêu cầu công việc.



- Ưu tiên người có thành tích nổi bật trong học tập, nghiên cứu khoa học, hoạt động chuyên môn hoặc hoạt động xã hội; có năng lực ngoại ngữ, tin học phù hợp với yêu cầu công việc.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

- Đơn đăng ký dự tuyển (viết tay).
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương nơi cư trú hoặc cơ quan đang công tác (nếu có).
- Bản sao giấy khai sinh, Căn cước/Căn cước công dân.
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp, còn thời hạn theo yêu cầu của Công ty.
- Bản sao bằng tốt nghiệp đại học, bảng điểm toàn khóa và các văn bằng, chứng chỉ có liên quan.
- Tài liệu chứng minh thành tích học tập, nghiên cứu khoa học, khen thưởng hoặc thành tích khác (nếu có).
- 02 ảnh 4 x 6 chụp trong thời gian không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng

Xét tuyển qua 02 vòng.

2. Nội dung xét tuyển

Vòng 1 - Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của hồ sơ dự tuyển:

Kiểm tra, đối chiếu hồ sơ với tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí tuyển dụng; xem xét kết quả học tập, thành tích trong quá trình đào tạo và các tài liệu có liên quan. Người đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện được tham dự Vòng 2.

Vòng 2 - Phỏng vấn trực tiếp:

Phỏng vấn để đánh giá kiến thức chuyên môn; khả năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn; khả năng phân tích, tổng hợp, tham mưu và xử lý tình huống; kỹ năng giao tiếp, trình bày; kiến thức, kỹ năng phù hợp với công tác tổ chức - hành chính và quản trị doanh nghiệp; động cơ làm việc, tinh thần trách nhiệm và mức độ phù hợp với vị trí tuyển dụng.

Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100. Hội đồng tuyển dụng căn cứ kết quả xét tuyển để đánh giá và đề xuất người đáp ứng yêu cầu tuyển dụng.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ XÉT TUYỂN

1. Thời gian nhận hồ sơ

Kể từ ngày ban hành Thông báo đến 17 giờ 00 phút ngày 15/10/2026.

2. Địa điểm nhận hồ sơ

Phòng Tổ chức - Hành chính, Công ty TNHH một thành viên Xô số kiến thiết Huế; địa chỉ: SN1, đường Hoàng Quốc Việt, phường Thanh Thủy, thành phố Huế.

3. Thời gian, địa điểm phỏng vấn

Công ty sẽ thông báo trực tiếp cho người dự tuyển đủ điều kiện tham dự Vòng 2. Địa điểm phỏng vấn tại trụ sở Công ty TNHH một thành viên Xổ số kiến thiết Huế.

VI. THỜI GIAN LÀM VIỆC VÀ QUYỀN LỢI

1. Thời gian làm việc

Theo Nội quy lao động và sự phân công của Công ty.

2. Quyền lợi

- Tiền lương: Theo thỏa thuận và quy định của Công ty.
- Được tham gia bảo hiểm và hưởng các chế độ, quyền lợi khác theo quy định của pháp luật và quy định nội bộ của Công ty.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng Chuyên viên Phòng Tổ chức - Hành chính của Công ty TNHH một thành viên Xổ số kiến thiết Huế./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch Công ty (để b/c);
- Ban kiểm soát Công ty;
- Giám đốc và các Phó Giám đốc;
- Kế toán trưởng;
- Trưởng: Các Phòng, VPĐD thuộc Công ty;
- Trang Website Công ty;
- Lưu: VT, TC-HC.



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Công Bích

